

## 歴史地理学会 発表資料集版下原稿(PDF)作成要領

本学会の発表資料集は、提出いただきました版下原稿（PDF）に基づき、左綴じで印刷、簡易製本します(図1参照)。つきましては、以下の各項目についてご留意のうえ、発表資料集の版下原稿（PDF）を作成ください。

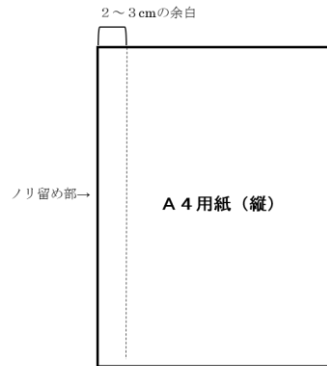


図1 「歴史地理学会予稿集」の体裁

- ① 印刷はA4用紙・両面で行います。仕上がりで**2枚以内**に納まるよう版下原稿（PDF）を作成してください。
- ② 印刷により淡色の強い原稿，写真原稿，カラー原稿などが不鮮明になることがありますので，あらかじめご承知おきください。
- ③ 左右に概ね2～3cm程度の余白を綴じ代として空けてください。左右両辺とも空けるか，または奇数ページにおいては左辺に，偶数ページにおいては右辺に綴じ代を空けるようにしてください(図2参照)。
- ④ 第1枚目には，右肩部分に発表番号を追記しますので，このスペース分として4cm×3cm程度の余白を空けてください(図2参照)。
- ⑤ 以上①～⑤に従い，また文字・図表が資料吟味するのに十分な大きさや鮮明さが確保できてさえいれば，あとは4ページ以内で自由に作成してください。

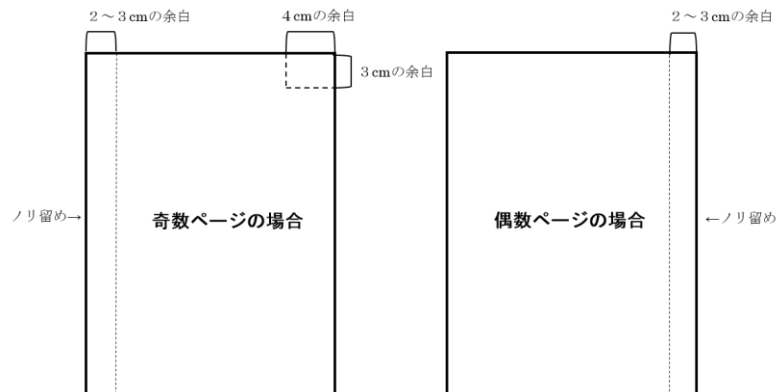


図2 版下原稿の版面

※ 第58回(2015)大会より提出方法がA4縦で作成し，PDFに保存したデータファイルに変更されましたので，ご注意ください。なお，PDFデータファイルによる提出が困難な場合は，紙(A4用紙)による提出でも結構です(当面，学会の側で対応いたします)。